

«РАССМОТРЕНЫ»
на заседании общего собрания
работников МБДОУ «Ровеньский детский сад № 1
комбинированного вида Белгородской области»
Протокол № 2 от 02.02.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНЫ»
Приказ по МБДОУ «Ровеньский детский сад
№ 1 комбинированного вида Белгородской
области»
№ 19-ОД от 03.02.2023 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Ровеньский детский сад № 1 комбинированного вида Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания возникновения прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ровеньский детский сад № 1 комбинированного вида Белгородской области» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Правила приёма), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 N 320);
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом ДОУ.

1.2. Правила приняты в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

2. Комплектование ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется на основании распорядительного акта управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующего количество групп (мест) для комплектования на новый учебный год. Сформированные списки для комплектования размещаются на официальном сайте, на информационном стенде ДОУ.

2.2. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ДОУ.

2.3. После формирования списков для комплектования в период с 15 мая до 1 июня ежегодно ДОУ извещает родителей (законных представителей) детей: о времени предоставления ребёнку места в ДОУ; о возможности ознакомления с правилами приема в ДОУ.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у ДОУ нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче путевки их ребёнку, место в ДОУ передаётся следующему ребёнку по очереди.

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в ДОУ в период основного комплектования в текущем году, родителем (законным представителем) пишется заявление установленного образца об отказе от предложенного места в ДОУ.

2.6. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

Право на первоочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (ФЗ от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ДОО в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ДОО рассматривается в общем порядке.

В случае утраты прав на льготное поступление в ДОО, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

В случае обретения права на льготное устройство в ДОО в управление образования администрации Ровеньского района представляются документы, подтверждающие наличие льготы. С момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы, ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

3. Приём детей в ДОО

3.1. Приём детей в ДООУ осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на основании личного заявления родителя (Приложение).

3.2. При соблюдении в ДООУ требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части содержания детей младенческого и раннего возраста в ДООУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. При отсутствии необходимых условий для содержания детей младенческого и раннего возраста, в ДООУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.3. Основанием для начала процедуры зачисления ребенка в ДООУ являются результаты комплектования ДООУ.

3.4. Необходимые в ДООУ для приёма документы родители (законные представители) воспитанника, после оповещения заведующим, предоставляют в десятидневный срок до начала посещения ребенком ДООУ.

Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в десятидневный срок до начала посещения ребенком ДООУ, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

4. Порядок и условия перевода воспитанников

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ после получения образования (завершения обучения) ребенком. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ, который регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего незаконное зачисление ребенка в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ, который регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников. Основанием для издания приказа, в этом случае, является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. При отчислении ребенка делается соответствующая запись в «Книге движения детей».

6. Делопроизводство

В ДООУ ведётся:

5.1. Журнал регистрации заявлений о приёме в ДООУ.

5.3. Журнал регистрации заявлений об отказе от предоставления места в ДООУ.

5.4. Заключение договора об образовании с регистрацией в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников».

5.5. Книга приказов по контингенту воспитанников.

5.6. Учётная запись в «Книге движения детей».

Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений.

Заведующему

(наименование ОУ)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ номер _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Регистрационный № _____ от _____

Прошу зачислить моего ребёнка

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(ребёнка)

Дата рождения _____

Место рождения:

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано

Адрес регистрации по месту жительства ребёнка:

Фактический адрес проживания
ребёнка _____

в _____
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

с (дата приёма) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбираемый язык (языки) образования моего ребёнка
(в соответствии со ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ):

Название адаптированной образовательной программы дошкольного образования (при наличии) _____

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребёнка: _____

Наличие у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации:

(ФИО братьев и (или) сестёр, группа)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

- копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

С документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения:

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных нашего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи родителей:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЁМЕ В ДОУ**

(полное наименование образовательного учреждения, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования в
соответствии с Уставом)

От гр. _____ (ФИО)
в отношении ребёнка _____ (ФИО)
регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в ДОУ:

заявление	
копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
копию документа, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	

Документы принял:

Дата: _____

(ФИО. Подпись)
М.П.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

	№
	Дата обращения заявителя
	Регистрационный номер заявления
	ФИО ребенка
	Дата рождения ребенка
	Адрес регистрации и фактический адрес проживания ребенка
	Перечень документов, предоставляемых заявителем
	Наличие льготы
	Телефон родителей
	Подпись заявителя в получении расписки

В данном деле пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 1 (одним листом)

Заведующий МБДОУ «Ровеньский детский сад
№1 комбинированного вида
Белгородской области» Н. А. Кисилёва

