

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МБДОУ «Ровеньский детский сад №1
комбинированного вида Белгородской области»
Протокол № 2 от «31» января 2017г.

Утверждено
приказом по МБДОУ «Ровеньский детский
сад №1 комбинированного вида
Белгородской области» № 12
от «31» января 2017г.

Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области», (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются общим собранием коллектива на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07-30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.5. МБДОУ имеет право приостановить образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками на период проведения текущего и капитального ремонта, а также по независящим от воли МБДОУ обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения).

3. Охрана здоровья воспитанников.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанники принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии воспитанников.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ (заведующим МБДОУ, старшим воспитателем).

4.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

4.5. Забирать воспитанников из МБДОУ обязаны родители (законные представители) лично или лица, указанные в п. 4.1. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, до 17.30 ч.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения; запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. Родители (законные представители) обязаны заложить основы нравственного развития личности своих детей: воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, родительских собраниях;

- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в Совете родителей;

4.10. МБДОУ сохраняют место за воспитанником в случае:

- одностороннего приостановления образовательного процесса, присмотр и уход за Воспитанником на период проведения текущего и капитального ремонта, а также по независящим от воли Сторон обязательствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения), предоставить Воспитанникам, без прерывания воспитательно — образовательного процесса, с согласия родителей место в другом муниципальном дошкольном образовательном учреждении при наличии свободных мест.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам,

утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в МБДОУ осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ(10 часов). Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. В случае самовольного ухода ребенка из детского сада предусматривается следующий порядок действия сотрудников ДОУ:

- 6.5.1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску;
- Опросить детей;
 - Проверить возможные места нахождения ребенка;
 - Сообщить заведующей или старшему воспитателю ДОУ о случившемся;
 - Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего воспитанника;
 - Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой

допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предпринятых мерах по розыску воспитанника);

6.5.2. Заведующий ДООУ или старший воспитатель **обязан:**

- Организовать розыскные мероприятия силами сотрудников ДООУ: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей;
- Сообщить родителям (законным представителям) самовольно ушедшего ребенка;
- Сообщает о самовольном уходе в дежурную часть ОВД телефон – 01;
- Сообщить о происшедшем в управление образования по телефону 5-52-60 по следующей форме:
 - Наименование образовательного учреждения;
 - Дата и время самовольного ухода воспитанника;
 - Краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
 - Фамилия, имя убежавшего ребенка;
 - Возраст убежавшего ребенка;
 - Рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет;
 - Группа;
 - Домашний адрес ребенка;
 - Место работы и телефоны родителей убежавшего ребенка;
 - Принятые меры;

6.5.3. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

6.5.4. По возвращению воспитанника в учреждение подает заявление о прекращении розыска в полицию.

6.5.5. Издаёт приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев;

6.5.7. Комиссия **обязана:**

- В течении 3 суток провести расследование;
- Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
- По возможности получить объяснение от пострадавшего;
- Составить акт по форме Н-2 в 4 экземплярах;

- Разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
 - К акту прилагаются объяснительные записки;
 - Направит акт по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования;
- 6.5.8. Заведующий ДООУ **обязан** выдать 1 экземпляр акт на руки родителям пострадавшего ребенка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
- 6.5.9. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.
- 6.6. Работник, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в режиме дня с 07.30 до 17.30 часов, привлекается к дисциплинарной ответственности.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.9. Запрещается давать воспитанникам в МБДОУ продукты питания.
- 6.10. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.11. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников МБДОУ.

- 7.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Образовательная программа МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Белгородской области.

7.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установлено законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки, режима организованной образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- оказание первичной медико-санитарной помощи.

7.6. При реализации образовательной программы МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы МБДОУ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

7.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

8.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.