

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
«Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида  
Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**31 августа 2016года**

**№ 112**

**Об открытии Консультационного  
центра на базе МБДОУ «Ровеньский  
детский сад №1 комбинированного  
вида Белгородской области»**

В рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), предусмотренной п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования Белгородской области от 13 декабря 2013 года № 3156 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре», приказа управления образования администрации Ровеньского района от 31.08.2016 года №904 «Об утверждении положения о Консультационном центре», **приказываю:**

1.Открыть на базе МБДОУ «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области» «Консультационный центр предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2. Шиянову Аллу Владимировну, педагога-психолога, назначить руководителем Консультационного центра.

2.1. руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в

целом и отдельных специалистов.

3. Гончаровой Светлане Александровне, Золотаревой Татьяне Владимировне, учителям-логопедам, Котовой Людмиле Викторовне, старшему воспитателю, разместить информацию о наличии Консультационного центра, режиме работы, сведения о руководителе на официальном сайте ДООУ

4. Утвердить следующие локальные акты:

- Положение о Консультационном центре предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, (Приложение №1);

- Бланк запроса (Приложение №2);

- Типовой договор об оказании консультативной помощи (Приложение №3).

- Режим работы Консультационного центра ( график приема специалистов).

- Программу деятельности Консультационного центра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Заведующий МБДОУ**

**«Ровеньский детский сад №1**

**комбинированного вида**

**Белгородской области» \_\_\_\_\_ **Мирошниченко В.Г.****

С приказом ознакомлены:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Шиянова А.В.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Гончарова С.А.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Золотарева Т.С.

Старшая медицинская сестра \_\_\_\_\_ Сумцова М.В.



БЛАНК ЗАПРОСА

<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	
<b>Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи</b>	
<b>Фамилия, имя ребенка, возраст</b>	
<b>Суть вопроса (описание проблемы)</b>	

Рассмотрено педагогическом совете  
МБДОУ «Ровеньский детский сад №1  
комбинированного вида Белгородской области»  
Протокол 1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Ровеньский детский  
сад №1 комбинированного вида  
Белгородской области» № 113/1  
от «31» августа 2016 г.

**Положение о Консультационном центре предоставления методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям), несовершеннолетних  
обучающихся, (далее – Положение) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида  
Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся (в возрасте до 8 лет)

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области».

1.3. Консультационный центр создается для предоставления помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.4. Помощь в Консультационном центре могут также получить родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в «Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей;

## **2. Цели и задачи работы консультационного центра ДОУ**

## 2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 8 лет.

## 2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Порядок организации и функционирования Консультационного центра:

3.1. Консультационный центр создается на базе МБДОУ «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида Белгородской области» на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра, который назначается приказом заведующей МБДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графика работы, утвержденному приказом заведующей.

3.4. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- заключает договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению помощи;
- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов МБДОУ;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе Консультационного центра через официальный сайт МБДОУ, рекламные буклеты и объявления;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте МБДОУ.
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов;

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заведующего МБДОУ, старшего воспитателя, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, воспитателя по иностранному языку, музыкального руководителя, воспитателей).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское;

3.9. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультативного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей);
- заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителем (законным представителем) в запросе.

### 3.10. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей);

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ образовательной организации;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;



- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ и других организаций (согласно утверждённому графику)

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.11. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт МБДОУ.

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.13. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.14. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### 4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на

итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

## 5. Делопроизводство консультационного центра

### 5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- Журнал учета детей (семей) получающих Помощь в Консультационном центре;
- Журнал регистрации запросов;
- График работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- План работы консультационного центра;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января, следующего года за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.